

Wir suchen

Projektassistent (m/w/d)

Ab sofort im Bereich Automotive am Standort Stuttgart/Weissach in Vollzeit

Wir sind ein Beratungsunternehmen mit den Schwerpunkten Automotive Engineering und Informationstechnologie. Bereichsübergreifende Technologie- und Projektmanagementkenntnisse kombiniert mit hoher Sozialkompetenz machen uns zu einem gern gesehenen Partner international führender Unternehmen.

Deine Aufgaben

Im Bereich der Entwicklung von Automobilen unterstützt du unser Team oder den Kunden vor Ort (Großraum Stuttgart) in anspruchsvollen Projekten folgendermaßen:

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Projektunterstützung
- Selbstständiges Tracking offener Themen
- Vorbereitung und Organisation von Meetings
- Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Allgemeine Büroorganisation
- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Gestaltung von Präsentationen und Texten

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im wirtschaftlichen Bereich
- Technische Affinität & Berufserfahrung sind von Vorteil
- Selbstständig, kunden- & teamorientiert
- Kommunikationsstark & souverän
- Belastbar & zuverlässig
- Sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Flexibel & reisebereit
- Führerschein Klasse B & Mobilität

Wir bieten

dir die Chance spannende Projekte kennenzulernen und aktiv mitzugestalten. Dabei wirst du sowohl fachlich als auch persönlich gefördert und durch deinen Mentor unterstützt.

Entwickle deine Stärken durch individuelle Weiterbildungsmaßnahmen unserer wontec Akademie.

Profitiere von unseren flachen Strukturen, der schnellen und direkten Kommunikation, unserem Altersvorsorgekonzept mit Arbeitgeberzuschuss, einem unbefristeten Arbeitsvertrag und einem attraktiven Gehaltspaket.

Du bist interessiert, ehrgeizig & motiviert?

Dann sende uns deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit deiner Verdienstvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail unter Angabe der Referenznummer PAS1906A an: jobs@wontec.de